

Guide d'utilisation de l'annuaire des structures publiques dans Chorus Pro

Date de mise à jour: 30/11/2017



- 1. A quoi sert l'annuaire des destinataires ?**
- 2. Quelles sont les données de facturation essentielles ?**
- 3. Où trouver l'annuaire des destinataires ?**
 - A. Zoom sur le portail Chorus Pro**
- 4. Quelles sont les informations disponibles dans l'annuaire ?**
 - A. Sur le Portail Chorus Pro**
 - B. Dans le fichier FAR37**
- 5. Comment collecter les données de facturation ?**
- 6. Quels contrôles sont effectués par Chorus Pro ?**
 - A. Sur le code service**
 - B. Sur le numéro d'engagement juridique**
- 7. Quelles sont les combinaisons de paramétrage disponibles ?**

A quoi sert l'annuaire des structures publiques ?

3

1

Vérifier si la structure publique destinataire de votre facture est bien **active** sur Chorus Pro.

2

Obtenir la **raison sociale** ou les **coordonnées** du destinataire de votre facture.

3

Déterminer si vous devez renseigner le **code service** et/ou le **numéro d'engagement juridique** pour l'acheminement de votre facture.

4

Vérifier si le destinataire de votre facture effectue une remontée de statut « **Mise en paiement** » ou non.

5

Déterminer, dans le cadre des marchés de travaux, si une **maitrise d'ouvrage** est présente dans la structure destinataire de votre facture.

Quelles sont les données de facturation essentielles ?

4

Le SIRET de la structure publique destinataire

A noter : Les structures publiques de la sphère Etat sont référencées au **SIRET unique de l'Etat : 11000201100044**. Elles ne sont référencées à leur propre SIRET que dans le cas où elles sont MOA, dans le cadre de marchés de travaux.

Le code service et l'engagement juridique

Le code service et l'engagement juridique sont des **paramètres** que les structures publiques peuvent exiger pour l'acheminement d'une facture.

- Les **services de l'Etat** exigent systématiquement le code service **et** le numéro d'engagement juridique ;
- Les **autres structures** publiques peuvent exiger le code service **et/ou** le numéro d'engagement, ou aucun des deux.

[Plus d'informations sur la gestion des services et structures](#)



Où trouver l'annuaire des destinataires ?

5

L'annuaire est un flux XML intitulé **FAR37**, consultable également sous forme de moteur de recherche ou de fichier Excel.

Il est mis à jour automatiquement et prend en compte les changements institutionnels et de paramétrage effectués par les destinataires.

Il est accessible :

Sur le portail Chorus Pro

Sous forme de [moteur de recherche](#) pour les informations élémentaires
[En le téléchargeant](#), sous forme de fichier .csv

Sur la [Communauté Chorus Pro](#)

Sous forme de fichier [XML](#) ou [Excel](#)

En EDI

Par un système d'abonnement au [flux FAR37](#)

En API

Grâce aux services permettant de télécharger ou consulter l'annuaire, détaillés dans les [Annexes API des Spécifications externes](#).

Où trouver l'annuaire des destinataires ?

Zoom sur le portail Chorus Pro

6

 L'annuaire est consultable et téléchargeable sur le portail Chorus Pro

Cliquez sur le bouton 



Cliquez sur le bouton **Télécharger annuaire** si vous souhaitez télécharger l'annuaire des structures publiques au format .csv.

Indiquez un ou plusieurs critères puis cliquez sur le bouton **Rechercher** si vous souhaitez effectuer une recherche.

 Les zones contenues dans le FAR0037 sont décrites dans le fichier 'CPP_FAR00037_V0_06_01.xsd', disponible « [AIFE-Chorus-Pro-XSD-1.zip](#) ».

Quelles sont les informations disponibles dans l'annuaire ?

Sur le portail Chorus Pro

7

1 Identifiant	2 Désignation	3 Services	4 Code service	5 Statut	6 Service obligatoire	7 Engagement obligatoire	8 Service ou engagement obligatoire
20005794100011	PARIS-EST-MARNE ET BOIS			ACTIF	non	non	non
		Service des factures publiques	FACTURES_PUBLIQUES	ACTIF		non	
34481082500366	PARIS HABITAT OPH PARIS HABITAT PARIS 5			ACTIF	oui	oui	non
		Service des factures publiques	FACTURES_PUBLIQUES	ACTIF			
		Contrats concessionnaires	FL	ACTIF		oui	
		Bons de commande	BC	ACTIF		oui	
		Contrats d'entretien	CT	ACTIF		oui	
		Situations/Honoraires	SIT	ACTIF		oui	

1

L'identifiant d'une structure publique est son numéro **SIRET**.

2

La structure publique est désignée par sa **raison sociale**.

3

Si une structure publique est divisée en services, elle indique dans l'annuaire la **dénomination de ces services** et les **codes services** correspondants.

4

5

L'annuaire sur le portail référence le statut « **ACTIF** » ou « **INACTIF** » de la structure et des services.

6

7

8

Ces rubriques indiquent si le renseignement du **code service et/ou du numéro d'engagement juridique** est obligatoire ou non.



Le « Service des factures publiques » est exclusivement dédié à la **facturation intra-sphère publique**.

Quelles sont les informations disponibles dans l'annuaire ?

Dans le fichier FAR37

8

Le fichier FAR37 est un flux XML qui peut être converti en fichier Excel.

Il est composé d'un onglet « **Structures** » et d'un onglet « **Services** ».

Les paramétrages peuvent être valorisés à « True » ou « False ». « **True** » équivaut à « **Oui** » et « **False** » équivaut à « **Non** »

Le tableau ci-dessous explicite les informations présentes dans le fichier FAR37 :

Nom de la colonne	Signification
Onglet Structures	
Typeldentifiant	Type d'identifiant utilisé pour identifier la structure : 1 pour SIRET
Identifiant	Numéro SIRET de la structure
RaisonSociale	Raison sociale de la structure
EmetteurEdi	Si « true », la structure est émettrice de flux EDI
RecepteurEdi	Si « true », la structure est réceptrice de flux EDI
GestionStatutMiseEnPaiement	Si « true », la structure gère le statut « Mise en paiement » des factures
GestionEngagement	Si « true », le numéro d'engagement juridique doit être renseigné
GestionService	Si « true », le code service doit être renseigné
GestionServiceEngagement	Si « true », le code service ou le numéro d'engagement juridique doit être renseigné
EstMOA	Si « true », la structure a une MOA publique (cf guide utilisateur marché de travaux)
EstMOAUniquement	Si « true », la structure est une MOA (cf guide utilisateur marché de travaux)
StructureActive	Si « true », la structure est active
Onglet Services	
Identifiant	Identifiant du service
RaisonSociale	Raison sociale du service
Code	Code service
Nom	Nom du service
GestionEGMT	Si « true », la saisie du numéro d'engagement est obligatoire pour ce service
ServiceActif	Si « true », le service est actif

Comment collecter les données de facturation ?

9

➤ Etape 1 : Identification des SIRET des structures publiques destinataires dans l'annuaire et vérification des paramétrages obligatoires (code service et/ou engagement juridique)

Identifiant	Désignation	Services	Code service	Statut	Service obligatoire	Engagement obligatoire	Service ou engagement obligatoire
11000201100044	SERVICES DE L'ETAT			ACTIF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	non
13000375900011	UNIVERSITE DE NIMES			ACTIF	<input type="checkbox"/>	non	non
		Service des factures publiques	FACTURES_PUBLIQUES	ACTIF		non	
		Unim	ACHATS	ACTIF		non	
81805120300011	ETS PUB D'AMENAGEMENT DE PARIS-SACLAY EPAPS			ACTIF	non	<input type="checkbox"/>	non

Services de l'Etat : codes services et EJ à collecter systématiquement

Structure avec service obligatoire : code(s) service(s) à collecter

Structure avec EJ obligatoire : numéros d'EJ à collecter

➤ Etape 2 : Prise de contact avec les interlocuteurs habituels au sein des structures pour récupérer le SIRET (si non trouvé dans l'annuaire), le code service et/ou le numéro d'engagement juridique le cas échéant



Afin de collecter les données de facturation, un [courrier type de prise de contact avec les structures publiques](#) est à votre disposition sur la Communauté Chorus Pro.



➤ Etape 3 : Ajout des informations collectées à sa propre base clients

Quels contrôles sont effectués par Chorus Pro ?

Sur le code service

10

Rappel : La collecte des paramètres est nécessaire car ces derniers sont contrôlés en entrée de la solution Chorus Pro, avant même l'envoi de la facture au destinataire.

L'absence de paramètre ou un paramètre erroné entraîne le rejet de la facture si le paramètre en question est obligatoire

➤ Quels sont les contrôles réalisés par Chorus Pro sur le code service (ou code service exécutant) ?

Mode de transmission	Structure destinataire	Paramétrage	Contrôle de présence	Contrôle de valeur	Élément à renseigner
Tous modes	Toutes structures	Code service non obligatoire			Vous pouvez ne pas renseigner de code service
		Code service obligatoire	✓	✓	Vous devez renseigner un code service existant pour la structure destinataire indiquée

➤ Un **contrôle de présence** consiste à vérifier que la donnée est renseignée sur la facture.

➤ Un **contrôle de valeur** consiste à vérifier que la donnée existe au sein de la base de données de Chorus Pro.

Quels contrôles sont effectués par Chorus Pro ?

Sur le numéro d'engagement juridique

11

➤ Quels sont les contrôles réalisés par Chorus Pro sur le numéro d'engagement juridique ?

Mode de transmission	Structure destinataire	Paramétrage	Contrôle de présence	Contrôle de valeur	Élément à renseigner
EDI	Toutes structures	Numéro d'EJ non obligatoire			Vous pouvez ne pas renseigner d'EJ OU Vous pouvez renseigner un EJ
		Numéro d'EJ obligatoire	✓		Vous devez renseigner un EJ
Portail et API	Services de l'Etat N° SIRET : 11000201100044	Numéro d'EJ obligatoire	✓	✓	Vous devez renseigner un EJ existant
	Hors Etat	Numéro d'EJ non obligatoire			Vous pouvez ne pas renseigner d'EJ OU Vous pouvez renseigner un EJ
		Numéro d'EJ obligatoire	✓		Vous devez renseigner un EJ

Quelles sont les combinaisons de paramétrage disponibles ?

12

Pour les structures exigeant des paramètres, les tableaux ci-après permettent de faciliter l'interprétation des différentes combinaisons possibles récupérées dans l'annuaire.

➤ Tableau d'interprétation du paramétrage des structures destinatrices **ne renseignant pas de service**¹ :

Données renseignées dans l'annuaire

Paramétrage au niveau de la structure		
EJ	Code service	EJ ou code service
F*	F*	F*
O	F	F

Possibilités de combinaisons de données sur la facture

Données de la facture			
Sans EJ Sans Code Service	Avec EJ Sans code service	Sans EJ Avec Code service	Avec EJ Avec Code service
✓	✓	✓	✓
X	✓	X	✓

*Paramétrage par défaut : « code service facultatif » et « numéro d'engagement facultatif sur la structure » et « numéro d'engagement facultatif sur le service ».

F	Donnée facultative
O	Donnée obligatoire

✓	Facture passante
X	Facture rejetée

Explication de la ligne encadrée : Une facture à destination d'une structure publique ne renseignant pas de service et pour laquelle l'engagement juridique est obligatoire devra comporter le numéro d'engagement juridique mais pas de code service.

¹ autre que « FACTURES_PUBLIQUES »

Quelles sont les combinaisons de paramétrage disponibles ?

13

➤ Tableau d'interprétation du paramétrage des structures destinataires **renseignant au moins un service**¹ :

Paramétrage au niveau de la structure			Paramétrage au niveau du service
EJ	Code service	EJ ou code service	EJ
F*	F*	F*	F*
F	F	F	O
O	F	F	F
O	F	F	O
F	O	F	F
F	O	F	O
F	F	O	F
F	F	O	O
O	O	F	F
O	O	F	O

Données de la facture			
Sans EJ Sans Code Service	Avec EJ Sans code service	Sans EJ Avec Code service	Avec EJ Avec Code service
✓	✓	✓	✓
✓	✓	✗	✓
✗	✓	✗	✓
✗	✓	✗	✓
✗	✗	✓	✓
✗	✗	✗	✓
✗	✓	✓	✓
✗	✓	✗	✓
✗	✗	✗	✓
✗	✗	✗	✓

Explication de la ligne encadrée : Une facture à destination d'une structure publique exigeant le renseignement d'un engagement juridique ou d'un code service et exigeant le renseignement d'un engagement juridique au niveau du service pourra comporter soit :

- Le numéro d'engagement juridique uniquement ;
- Le code service et le numéro d'engagement juridique.

¹ autre que « FACTURES_PUBLIQUES »